УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ РХ ЧТТиС
От 02.09.2019 № 144
Регистрационный номер: 204

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке розыска несовершеннолетних, самовольно ушедших из ГБПОУ РХ «Черногорский техникум торговли и сервиса»

г. Черногорск

Приложение____
К приказу от _____ № ___
Регистрационный номер: _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке розыска несовершеннолетних, самовольно ушедших из ГБПОУ РХ «Черногорский техникум торговли и сервиса»

1. Общие положения.
2. Основные задачи.
3. Правила ухода из общежития.
4. Действия Администрации техникума.
5. Порядок действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации его розыска.
6. Права и обязанности взаимодействующих сторон.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999г. №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Хакасия от 08.07.05г. №50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия»

2. Основные задачи:

2.1. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся:
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий:
- социально - педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам.

2.2. Техникум осуществляет свою деятельность по розыску воспитанников во взаимодействии с отделом по делам несовершеннолетних отдела ОМВД России по г. Черногорску.

3. Правила ухода из общежития:

3.1. Несовершеннолетние имеют право на уход из общежития в зимний период до 21.00 час, в осенне-весенний до 22.00 час.

3.2. Воспитатель определяет необходимость документального (с отметкой в журнале) подтверждения права несовершеннолетнего в данный конкретный момент покинуть общежитие по личной надобности. Воспитатель должен знать куда, к кому, и на какое время отпускается подросток из общежития.

3.3. Несовершеннолетние в случае отпуска на более длительный период (выходные, праздничные дни и др.) должны:

- написать заявление об отпуске на имя директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе с указанием времени отсутствия, подробного адреса, подписанного руководителем учебной группы или мастером производственного обучения, согласованного с заместителей директора по учебно - воспитательной работе;
- предоставить воспитателю заявление с подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе, с указанием периода отсутствия.

3.4. Воспитатель делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетних, и передает по смене (в письменном виде) о несвоевременной явке подростков.

4. Действия Администрации техникума:

Администрация техникума:

4.1. Разрабатывает Правила внутреннего распорядка, Положение о порядке отпуска обучающихся к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул.

4.2. Проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, поступившими в техникум, на основании его диагностики, бесед с ним, его родителями (законными представителями), родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов. Профилактическая работа ведется постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, криминальной активности подростка, с последующим анализом принятых мер и внесением изменений.

4.3. Формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам. Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к ней должностных лиц, осуществляет контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток.

4.4. Знакомит несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) с правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул.

4.5. Информирует в течение суток субъекты системы профилактики о выезде на выходные, праздничные дни, каникулы по месту жительства в целях недопущения совершения несовершеннолетним или в отношении него преступлений.

4.6. Должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних и розыскных мероприятий, назначается приказом директора и обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;
- проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних;
- проведение служебных расследований по каждому факту совершения обучающимися самовольного ухода;
- ведение банка данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

5. Порядок действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации его розыска:

5.1. Воспитатель, руководитель учебной группы, мастер производственного обучения в случае установления факта самовольного ухода подростка и отсутствия его по неизвестной причине обязан:

- проинформировать должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов, дежурного администратора об отсутствии несовершеннолетнего;
- принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения, подать письменную информацию на имя директора (объяснительную, акт о розыске с указанием даты, времени, адресов, Ф.И.О. лиц, с которыми проводились встречи, беседы).

5.2. По истечении 3 часов должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов, подает письменное заявление о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в органы внутренних дел.

5.3. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информация о взаимоотношениях самовольного ушедшего подростка с обучающимися, другими подростками, конфликтных ситуациях, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток,

- сведения о местонахождении подростка при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья подростка;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется сотрудником полиции. К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего. После регистрации в полиции заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета о происшествиях.

5.4. Должностное лицо, отвечающее за профилактику самовольных уходов несовершеннолетних, после установления факта данного правонарушения (в дневное, вечернее время):

- незамедлительно информирует директора техникума или заместителя директора по учебно-воспитательной работе об отсутствии несовершеннолетнего;

5.5. В течении 3-х часов:

- организует проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых выводит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с обучающихся, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;
- организует проверку силами воспитателей, руководителей учебных групп, мастеров производственного обучения техникума всех предполагаемых мест нахождения обучающихся (родственников, знакомых, друзей, компьютерных салонов, прилегающей к общежитию, техникуму территории).

5.6. По истечении 3-х часов:

- координирует участие воспитателей общежития, руководителей учебных групп, мастеров производственного обучения в проведении совместных с сотрудниками полиции первичных розыскных мероприятий;
- обеспечивает доступ во все помещения общежития, техникума для их осмотра членам следственно-оперативной группы.

5.7. **По истечении 24-и часов:**

- информирует об уходе подростка родителей или лиц их заменяющих, учреждения субъектов профилактики республики, территориальные органы, где проживали или проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации техникума, органам внутренних дел о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего;

- незамедлительно сообщает в полицию об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;
- проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- по истечении 10 суток предоставляет директору техникума, руководителю городского управления образованием (отдел опеки и попечительства) заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятия по его реабилитации и другие сведения.

5.8. В случае возвращения несовершеннолетнего в техникум, общежитие должностное лицо незамедлительно обращается в полицию г.Черногорска с заявлением о прекращении его розыска.

5.9. После возвращения несовершеннолетнего в техникум с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает в себя: осмотр подростка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи), проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего, организацию постоянного социально - педагогического сопровождения.

5.10. Несовершеннолетний пишет объяснительную с указанием причины ухода, места пребывания во время отсутствия в общежитии, техникуме.

5.11. Воспитатель, социальный педагог, педагог – психолог, руководитель учебной группы, мастер производственного обучения проводят с воспитанником индивидуальную профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

6. Права и обязанности взаимодействующих сторон.

6.1. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:
- принимать участие в совещаниях, иных мероприятиях техникума и органа внутренних дел по соответствующим вопросам:
- принимать участие в работе межведомственных семинаров по обмену опытом, внедрению в практику эффективных форм и методов работы по профилактике самовольных уходов;
- совместно с заинтересованными органами субъектов профилактики готовить материалы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних для предоставления их в суд.;
- запрашивать у органов и учреждений субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетних, их родителях, лицах их заменяющих,

знакомых, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности подростков, поступивших в техникум, а также без вести пропавших или совершивших самовольный уход;
- посещать по месту жительства родителей, родственников несовершеннолетних.

6.2. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:
- предоставлять в заинтересованные органы субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетнем, его родителях, лицах их заменяющих, причинах и условиях, способствующих социальной педагогической запущенности, девиантной активности подростка, поступившего в техникум, а также без вести пропавшего или совершившего самовольный уход;
-использовать информацию в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего с использованием конфиденциальности;
- оказывать консультативную помощь по адаптации несовершеннолетнего, поступившего в техникум, проведение с ним профилактической работы, розыске при самовольном уходе.